

Zawód: **technik organizacji produkcji filmowej i telewizyjnej**  
symbol cyfrowy: **313[07]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

**Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie**

**Absolwent powinien umieć:**

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
  - 1.1. stosować terminologię z zakresu produkcji filmowej i telewizyjnej;
  - 1.2. rozróżniać etapy produkcji filmowej i telewizyjnej;
  - 1.3. rozróżniać technologie stosowane w produkcji filmowej i telewizyjnej;
  - 1.4. określać prace na stanowiskach roboczych występujących na każdym etapie produkcji filmowej i telewizyjnej;
  - 1.5. rozpoznawać filmowy i telewizyjny sprzęt zdjęciowy, sprzęt dźwiękowy i oświetleniowy;
  - 1.6. rozróżniać materiały stosowane w produkcji filmowej i telewizyjnej;
  - 1.7. rozróżniać procesy związane z obróbką taśmy filmowej, opracowaniem dźwięku i przygotowaniem ścieżki dźwiękowej filmu i programu telewizyjnego.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
  - 2.1. wskazywać urządzenia i zestawy urządzeń do prac na stanowiskach roboczych występujących na każdym etapie produkcji filmowej i telewizyjnej;
  - 2.2. wskazywać zadania do wykonania na stanowiskach roboczych na każdym etapie produkcji filmowej i telewizyjnej z uwzględnieniem obciążenia stanowisk i zachowania terminów wykonania zadań;
  - 2.3. określać prace jednostek organizacyjnych w przedsiębiorstwach produkcji filmowej i telewizyjnej;
  - 2.4. analizować zabezpieczenie materiałowe do produkcji filmowej i telewizyjnej;
  - 2.5. wskazywać zasady i techniki organizacji toku produkcji filmowej i telewizyjnej;
  - 2.6. szacować koszty materiałów, sprzętu i prac związanych z produkcją filmową i telewizyjną.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
  - 3.1. stosować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas wykonywania prac związanych z produkcją filmową i telewizyjną;
  - 3.2. stosować zasady dotyczące organizacji toku produkcji filmowej i telewizyjnej;
  - 3.3. przewidywać zagrożenia występujące podczas wykonywania prac związanych z produkcją filmową i telewizyjną;
  - 3.4. organizować stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
  - 3.5. stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym podczas wykonywania prac związanych z produkcją filmową i telewizyjną.

## **Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą**

### **Absolwent powinien umieć:**

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
  - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
  - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
  - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej - opracowanie projektu realizacji prac związanych z określoną produkcją filmową i telewizyjną na każdym jej etapie na podstawie dokumentacji.

### **Absolwent powinien umieć:**

1. Analizować dokumentację z zakresu planowania i organizacji określonej produkcji filmowej i telewizyjnej.
2. Dobierać zadania do stanowisk roboczych występujących na każdym etapie produkcji filmowej i telewizyjnej.
3. Opracowywać plany zadań dla stanowisk roboczych występujących w produkcji filmowej i telewizyjnej z uwzględnieniem obciążenia stanowisk i zachowania ustalonych terminów wykonania zadań.
4. Opracowywać zapotrzebowania na materiały i sprzęt do określonej produkcji filmowej i telewizyjnej z uwzględnieniem podziału na stanowiska robocze.
5. Planować dostawy materiałowe na stanowiska robocze związane z określoną produkcją filmową i telewizyjną.
6. Analizować zabezpieczenia materiałowe dla określonej produkcji filmowej i telewizyjnej na poszczególnych stanowiskach roboczych.
7. Planować odbiory efektów pracy ze stanowisk roboczych z uwzględnieniem terminów i możliwości dalszej ich obróbki.
8. Opracowywać harmonogramy prac wykonywanych na stanowiskach roboczych związanych z określoną produkcją filmową i telewizyjną.

### **Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:**

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), programy komputerowe do wspomaganego planowania produkcji filmowej i telewizyjnej. Dokumentacje z zakresu planowania i organizacji produkcji filmowej i telewizyjnej. Założenia produkcyjne. Scenariusze, scenopisy. Katalogi sprzętu filmowego i telewizyjnego. Katalogi materiałów do produkcji filmowej i telewizyjnej. Apteczka.